CAP (Vannerie)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capvannerie.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

Langue vivante étrangère, anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-VAN-UG4-ANG • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : réparation de paniers et choix durable (8 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : répondre professionnellement à une cliente (1 question) **Page 9**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**

Sujet associé **(PDF) :** https://capvannerie.fr/assets/annales/cap-vannerie/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Vannerie) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension écrite : réparation de paniers et choix durable

Dans le contexte de l'atelier de vannerie Willow & Reed Workshop, le candidat étudie une newsletter sur la réparation des paniers et le courriel d'une cliente. Il repère des informations, justifie des réponses par des citations exactes et identifie du vocabulaire lié au service de réparation.

Deux raisons

Question 1.1. Selon le document DT 1, indiquez deux raisons pour lesquelles des clients apportent leurs paniers à l'atelier. La réponse peut être rédigée en français ou en anglais.

Le DT 1 donne trois exemples de dommages qui incitent à apporter un panier : une anse desserrée, un fond abîmé ou des brins défaits. Deux réponses suffisent. Les citations exactes ci-dessous correspondent aux deux premiers exemples. Vocabulaire : *loose* signifie « desserré » et *base*, « fond » dans ce contexte. Ce sont des motifs de réparation, et non des avantages de celle-ci.

Réponses à la question 1.1

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	Anse desserrée	"a handle may be loose"
1.1 : Deuxième raison	Fond endommagé	"a base may be damaged"
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une anse desserrée ; un fond endommagé.

Idée principale et éléments justificatifs

Question 1.2. Donnez l'idée principale du document DT 1 et deux éléments du texte qui la montrent. La réponse peut être rédigée en français ou en anglais.

Le document présente la réparation comme une solution durable plutôt que le remplacement d'un panier abîmé. Deux éléments le montrent : elle peut coûter moins cher qu'un panier artisanal neuf et préserver la forme ainsi que le caractère d'un objet ancien. Le texte ajoute que l'atelier réutilise autant que possible le panier d'origine. Vocabulaire : *preserve* signifie « préserver » et *reuse*, « réutiliser ». Ces arguments soulignent les avantages économiques et matériels de la réparation.

Réponses à la question 1.2

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	Réparer plutôt que	"a damaged basket does not always need
1.2 : Élément du texte 1	Coûte moins cher	"It may cost less
1.2 : Élément du texte 2	Préserve forme et	"it can preserve the shape and character"
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réparer plutôt que remplacer : une solution économique et durable qui préserve le panier.

Vrai ou faux, avec citation exacte

Question 1.3.1. Indiquez si l'affirmation « The workshop repairs baskets as well as making new ones » est vraie ou fausse, puis justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

À cocher faux dans le cadre des informations données : le texte confirme que l'atelier répare des paniers, mais ne précise pas qu'il en fabrique aussi de nouveaux. La citation exacte établit le service de réparation ; la fabrication de paniers neufs n'est pas mentionnée. Vocabulaire : *as well as* signifie « ainsi que ». La réponse doit donc distinguer l'activité attestée de celle qui n'est pas indiquée dans le DT 1.

Réponse à l'affirmation 1.3.1

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Faux / Vrai / Faux : ...	"Our repair service helps customers keep useful objects in service for longer."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « Our repair service helps customers keep useful objects in service for longer. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 1.3.2. Indiquez si l'affirmation « Customers must book a repair appointment by telephone » est vraie ou fausse, puis justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

L'affirmation est fausse : le document dit explicitement qu'aucune réservation par téléphone n'est nécessaire. Les clients peuvent apporter leur panier à l'atelier pendant les horaires d'ouverture. La citation reprend la formulation exacte du DT 1. Vocabulaire : *booking* signifie « réservation » et *required*, « nécessaire » ou « obligatoire ». Ici, *no* donne à la phrase un sens négatif et réfute directement l'affirmation.

Réponse à l'affirmation 1.3.2

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Faux / Faux : ...	"No telephone booking is required."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	...
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « No telephone booking is required. »

Question 1.3.3. Indiquez si l'affirmation « The basket in the customer's email has a broken handle » est vraie ou fausse, puis justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

L'affirmation est fausse : Emily écrit qu'un côté de l'anse s'est desserré, et non qu'il est cassé. La citation reprend exactement le problème décrit dans son courriel. Vocabulaire : *come loose* signifie « se desserrer », tandis que *broken* signifie « cassé ». Cette différence de sens est importante : le panier reste solide et la cliente souhaite le faire réparer plutôt que le remplacer.

Réponse à l'affirmation 1.3.3

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Faux	"One side of the handle has come loose."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « One side of the handle has come loose. »

Question 1.3.4. Indiquez si l'affirmation « The workshop promises to finish every repair on the same day » est vraie ou fausse, puis justifiez votre réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

L'affirmation est fausse : le document ne promet pas une réparation le jour même. Il précise que le temps nécessaire dépend du type de dommage et de la disponibilité des matériaux adaptés. La date de collecte est fixée après examen du panier. Vocabulaire : *depends on* signifie « dépend de » et *availability*, « disponibilité ». La citation exacte souligne que le délai varie selon la réparation.

Réponse à l'affirmation 1.3.4

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Faux	"The time needed depends on the type of damage and the availability of suitable materials."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « The time needed depends on the type of damage and the availability of suitable materials. »

Vocabulaire du document DT 1

Question 1.4.1. Dans le document DT 1, relevez l'expression anglaise qui signifie « prolonger la durée de vie » d'un objet.

L'expression à relever est *keep useful objects in service for longer*. Elle indique que le service de réparation permet de continuer à utiliser des objets utiles plus longtemps : c'est le sens de « prolonger la durée de vie ». Vocabulaire : *keep ... in service* signifie « maintenir en service » et *for longer*, « plus longtemps ». La citation reprend l'expression présente dans le premier paragraphe du DT 1.

Réponse au vocabulaire de DT 1

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	keep useful objects in service for longer	
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

« keep useful objects in service for longer »

Vocabulaire du document DT 2

Question 1.4.2. Dans le document DT 2, relevez le mot anglais qui signifie « devis ».

Le mot à relever est *estimate*, employé dans le courriel d'Emily au sujet du prix de la réparation. Il signifie ici « devis », et non le verbe « estimer ». Le DT 2 confirme que l'atelier examine chaque objet puis fournit un devis écrit avant de commencer les travaux : *a written estimate*. L'adjectif *written* signifie « écrit » et précise la forme du devis.

Réponse au vocabulaire de DT 2

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	estimate	DT 2

✓ RÉPONSE À RETENIR

« estimate »

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression écrite : répondre professionnellement à une cliente

Le candidat répond au courriel d'Emily Carter, dont le panier de courses hérité de sa grand-mère a une partie de l'anse détachée. Il rédige en anglais un courriel professionnel qui présente les avantages de la réparation et explique la prochaine étape à suivre selon les informations de l'atelier.

Courriel professionnel

Question 2.1. Rédigez en anglais une réponse au courriel de la cliente, entre 150 et 180 mots. Remerciez-la, reformulez le problème concernant son panier, expliquez au moins deux avantages de la réparation et proposez une prochaine étape réaliste à partir des documents. Employez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées, puis indiquez le nombre de mots à la fin.

Model email in English (173 words):

> Dear Ms Carter,
>
> Thank you for contacting Willow & Reed Workshop. We understand that your grandmother's shopping basket has one loose side of the handle, although it is still strong and useful every week.
>
> Repair is a good choice. It may cost less than buying a new handmade basket, and it can preserve the basket's shape and character. It also helps you keep a useful object for longer and value the materials and skilled handwork. Whenever possible, we reuse parts of the original basket.
>
> Please bring the basket to our workshop from Tuesday to Saturday, between 9 a.m. and 5 p.m. No telephone booking is needed. We will examine it and give you a written estimate before starting any work. Then we can discuss the repair options and agree a collection date. The repair time depends on the damage and the materials available.
>
> We would be pleased to help you keep this special family basket in use. Please tell us which day you would like to visit.
>
> Kind regards,
> Willow & Reed Workshop

Traduction pédagogique : Chère Madame Carter, merci d'avoir contacté notre atelier. Nous comprenons qu'un côté de l'anse du panier de votre grand-mère s'est détaché, même si le panier est encore solide et vous sert chaque semaine. La réparation peut coûter moins cher que l'achat d'un panier neuf et préserver sa forme et son caractère. Elle permet aussi de conserver un objet utile et de valoriser les matériaux et le savoir-faire. Apportez le panier du mardi au samedi, de 9 h à 17 h, sans réservation téléphonique. Nous l'examinerons et vous remettrons un devis écrit avant de commencer. Nous pourrons ensuite discuter des options de réparation et convenir d'une date de retrait. La durée dépend des dégâts et des matériaux disponibles. Nous serions heureux de vous aider à conserver ce panier familial en usage. Cordialement, Willow & Reed Workshop.

Vocabulaire et grammaire : *loose* : détaché ; *written estimate* : devis écrit ; *preserve* : préserver. *May* exprime une possibilité. *Before starting* signifie « avant de commencer ».

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel modèle en anglais, dans la longueur demandée, avec traduction française pédagogique, vocabulaire utile et repères de grammaire.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve UG4 d'anglais du CAP Vannerie, Édition 2026, code FV-ENT-VAN-UG4-ANG dure une heure et a un coefficient 1. Elle porte sur la réparation durable des paniers à l'atelier Willow & Reed Workshop. Le candidat exploite une newsletter et un courriel client pour comprendre des documents, justifier ses réponses par des citations exactes et rédiger un courriel professionnel de 150 à 180 mots.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La réparation peut prolonger l'usage d'un panier, coûter moins cher qu'un panier neuf et en préserver la forme et le caractère.
- L'atelier examine chaque panier et fournit un devis écrit avant de commencer les travaux.
- Le délai de réparation et la date de retrait dépendent des dommages et de la disponibilité des matériaux adaptés.
- Le courriel doit répondre aux demandes de la cliente avec un registre professionnel et des informations précises.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque affirmation de la question 1.3, cochez vrai ou faux et ajoutez une citation exacte entre guillemets.
- Pour les questions 1.1 et 1.2, appuyez-vous sur les informations du document DT 1.
- Dans le courriel, traitez chaque élément demandé et respectez la longueur de 150 à 180 mots.
- Indiquez le nombre de mots à la fin et utilisez des formules d'appel et de politesse adaptées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse de vrai ou faux dans cette épreuve ?

Pour chaque affirmation de la question 1.3, choisissez vrai ou faux puis recopiez une citation exacte du document qui justifie votre choix. Placez obligatoirement la citation entre guillemets : sans citation exacte, la réponse n'est pas considérée comme justifiée.

Q : Que faut-il inclure dans la réponse au courriel de la cliente ?

Remerciez la cliente, reformulez le problème de l'anse, expliquez au moins deux avantages de la réparation et indiquez la prochaine étape. Vous pouvez proposer qu'elle apporte le panier à l'atelier pendant les horaires d'ouverture pour examen et devis.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et quelle longueur doit avoir le courriel ?

L'épreuve dure une heure au total. La compréhension écrite et l'expression écrite valent chacune 10 points. Le courriel doit compter entre 150 et 180 mots, et le nombre de mots doit être inscrit à la fin de la production.

Q : Quels critères de notation sont indiqués pour la production écrite ?

La partie expression écrite est notée sur 10 points. Le sujet demande un courriel en anglais de 150 à 180 mots, avec les éléments imposés, des formules adaptées et le nombre de mots à la fin. Aucun barème détaillé supplémentaire n'est fourni.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capvannerie.fr/assets/annales/cap-vannerie/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Vannerie) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Vannerie) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.