CAP (Vannerie)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capvannerie.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

VANNERIE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE UG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : WILLOW & REED WORKSHOP, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Vous travaillez dans un atelier de vannerie qui accueille des clients anglophones. À partir des documents en anglais du dossier, vous répondez aux questions de compréhension puis rédigez un courriel professionnel en anglais.

La durée totale de l'épreuve est d'une heure. La partie 1 est notée sur 10 points et la partie 2 sur 10 points. Répondez en anglais pour la production écrite. Pour les questions de compréhension, suivez les consignes propres à chaque question. Toute réponse de type vrai ou faux doit être justifiée par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

Pour la partie 2, rédigez entre 150 et 180 mots. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre production.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre et exploiter des documents en anglais

Lisez les documents DT 1 et DT 2 du dossier technique. Répondez aux questions en vous appuyant uniquement sur les informations fournies. Les réponses aux questions 1.1 et 1.2 peuvent être rédigées en français ou en anglais. Pour la question 1.3, indiquez vrai ou faux et justifiez chaque réponse par une citation exacte, entre guillemets.

1.1 (2 points) Selon le document DT 1, indiquez deux raisons pour lesquelles des clients apportent leurs paniers à l'atelier.

1.2 (2 points) Quelle est l'idée principale du document DT 1 ? Donnez deux éléments du texte qui la montrent.

1.3 (4 points) Pour chaque affirmation, cochez vrai ou faux et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets. Une réponse sans citation exacte ne sera pas considérée comme justifiée.

1. The workshop repairs baskets as well as making new ones.
2. Customers must book a repair appointment by telephone.
3. The basket in the customer’s email has a broken handle.
4. The workshop promises to finish every repair on the same day.

1.4 (2 points) Dans le document DT 1, relevez l'expression anglaise qui signifie « prolonger la durée de vie » d'un objet. Puis relevez dans le document DT 2 le mot anglais qui signifie « devis ».

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Vous travaillez à Willow & Reed Workshop. Répondez en anglais au courriel du client présenté dans le document DT 2. Rédigez entre 150 et 180 mots.

Dans votre courriel, remerciez le client, reformulez le problème concernant le panier, expliquez au moins deux avantages de la réparation et proposez une prochaine étape réaliste en vous appuyant sur les informations des documents. Employez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées. Indiquez le nombre de mots à la fin.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais. Longueur attendue : 150 à 180 mots.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : REPAIRING A BASKET: A MORE SUSTAINABLE CHOICE

Willow & Reed Workshop newsletter

At Willow & Reed Workshop, we believe a damaged basket does not always need to be replaced. Our repair service helps customers keep useful objects in service for longer. People bring baskets to us for different reasons: a handle may be loose, a base may be damaged, or a few strands may have come undone. We first examine each basket and explain what can be repaired. We then give the customer a written estimate before starting any work.

Repair can be a practical choice. It may cost less than buying a new handmade basket, and it can preserve the shape and character of an object that has been used for many years. Repair also encourages people to value materials and skilled handwork. When a repair is possible, we try to reuse as much of the original basket as we can. Some damaged items cannot be repaired safely, so we discuss the options with the customer before making a decision.

Customers can bring an item to the workshop during opening hours, from Tuesday to Saturday, 9 a.m. to 5 p.m. No telephone booking is required. The time needed depends on the type of damage and the availability of suitable materials. We agree a collection date with each customer after examining the basket.

Text prepared for this examination.

DT 2 : CUSTOMER EMAIL AND WORKSHOP INFORMATION

Email from a customer

From: Emily Carter
To: Willow & Reed Workshop
Subject: Repairing my shopping basket

Dear workshop team,

I have a shopping basket that belonged to my grandmother. One side of the handle has come loose, but the basket is still strong and I use it every week. I would like to have it repaired rather than replace it. Could you tell me what I should do next? I would also like to know whether you can give me an estimate before you begin the repair.

Kind regards,
Emily Carter

Workshop information

- Opening days: Tuesday to Saturday.
- Opening hours: 9 a.m. to 5 p.m.
- Customers may bring items to the workshop without making a telephone booking.
- The team examines each item and provides a written estimate before starting work.
- The repair time and collection date depend on the damage and the materials available.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Text prepared for this examination.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau ci-dessous. Pour chaque affirmation de la question 1.3, cochez vrai ou faux et recopiez une citation exacte du document qui justifie votre réponse. Les guillemets sont obligatoires.

Réponses aux questions de compréhension

Question	Réponse du candidat	Justification par citation exacte du document
1.1 : Première raison	.....	.....
1.1 : Deuxième raison	.....	.....
1.2 : Idée principale	.....	.....
1.2 : Élément du texte 1	.....	.....
1.2 : Élément du texte 2	.....	.....
1.3 : The workshop repairs baskets as well as making new ones.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : Customers must book a repair appointment by telephone.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The basket in the customer's email has a broken handle.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.3 : The workshop promises to finish every repair on the same day.	Vrai / Faux : ...	"..."
1.4 : Expression signifiant « prolonger la durée de vie »	.....	DT 1
1.4 : Mot signifiant « devis »	.....	DT 2

FormaV - document d'entraînement non officiel

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.